

Teamleiter:in Backoffice (m/w/d)

apoll.on GmbH

Unser Unternehmen, die apoll.on GmbH, ist auf der Suche nach einem/einer engagierten und erfahrenen **Teamleiter:in im Backoffice** für den Bereich Energie, um unser Team zu verstärken. Die Stelle ist **ab sofort** und in **Vollzeit** ausgeschrieben.

Wir sind der Meinung, dass Energie zu kostbar ist, um sie zu verschwenden. Deswegen hat es sich die apoll.on GmbH zur Aufgabe gemacht, Unternehmen umweltschonende Energieversorgung und langfristige Energiemanagementlösungen anzubieten. Von unserem Standort in Berlin aus kümmern wir uns darum, dass Energie größtmöglich ohne Verluste genutzt wird.

Ihre Chance bei uns:

- eine langfristige Anstellung in einem erfolgreichen und ökologisch ausgerichteten Energieberatungsunternehmen
- ein Arbeitsort mit sehr gutem Anschluss an den öffentlichen Nahverkehr
- die Möglichkeit, Familie und Arbeit durch unsere familienfreundliche Unternehmenspolitik zu vereinbaren
- ein Arbeitsplatz in gemütlichen Kleingruppenbüros mit kurzen Kommunikationswegen
- schnelle Aufstiegschancen und die Möglichkeit Karriere zu machen – unabhängig vom bisherigen Ausbildungsweg
- flache Hierarchien
- kostenlose Kaltgetränke und Kaffee (natürlich Bio!)
- die Welt ein kleines bisschen besser und grüner zu machen

Ihre Aufgaben umfassen:

- **Teamleitung:** Sie leiten, motivieren und entwickeln das Backoffice-Team um die Teamleistung zu optimieren und gemeinsam die gesetzten Ziele zu erreichen
- **Prozessoptimierung:** Sie analysieren und optimieren fortlaufend die administrativen Prozesse, um Effizienz und Qualität sicherzustellen.
- **Schnittstellenmanagement:** Sie arbeiten eng mit dem Vertrieb und der Geschäftsführung zusammen, um den reibungslosen Informationsfluss und eine bestmögliche Kundenorientierung sicherzustellen.
- **Qualitätskontrolle:** Sie kontrollieren die Arbeitsergebnisse und sorgen für die Einhaltung von Qualitätsstandards.

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Backoffice-Bereich, idealerweise mit erster Führungserfahrung.
- Starke organisatorische und analytische Fähigkeiten.
- Ausgezeichnete Kommunikations- und Teamführungsfähigkeiten.
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen.
- Proaktive und lösungsorientierte Arbeitsweise.

Über die apoll-on GmbH:

Seit über 20 Jahren ist die apoll-on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Als bundesweit führender Anbieter von Energiedienstleistungen unterstützen wir Firmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken. Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftsicheres Energiemanagement. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000 Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie sich von unserer Anzeige persönlich angesprochen fühlen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen inklusive Lebenslauf, Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellungen als PDF an Frau Bezruchenko: bewerbung@schnellstrom.de

Bei Fragen erreichen Sie uns unter folgender Telefonnummer 030 6832511-25.

apoll-on GmbH
Friedrichstr. 95
10117 Berlin
www.apoll-on.de