

## WerkstudentIn (m/w/d) für Büromanagement

apoll-on GmbH

Wir suchen dich **ab sofort** als **WerkstudentIn (w/m/d)** für **Büromanagement**. Wir freuen uns auf deine Unterstützung mit **bis zu 20 Stunden/Woche** in unserem Büro in Berlin-Mitte.

Wir, das ist die apoll-on GmbH, ein Berliner Dienstleistungsunternehmen in der Energiebranche. Wir beraten Unternehmen hinsichtlich des Energieeinkaufs und beim Einsatz effizienter Energiemaßnahmen und stehen bei der Durchführung mit internationalen Partnern unterstützend zur Seite.

### Das erwartet dich bei uns:

- flexible Stundeneinteilung, max. 20 Stunden/Woche
- 15,00€ pro Stunde
- Du kannst in einem jungen Team in einem spannenden Geschäftsfeld mitwirken
- zentral gelegenes Büro am S-Bahnhof Friedrichstraße  
Und wer weiß, vielleicht lernst du mit uns deinen zukünftigen Arbeitgeber kennen?

### Deine Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten zur Unterstützung des Sekretariats
- Prüfung von Rechnungen, z.B. Reisekostenabrechnung
- Datenerfassung und Datenpflege
- Dokumentenmanagement
- Recherchetätigkeiten

### Dein Profil:

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität
- erste Erfahrungen im Büromanagement wünschenswert, aber nicht notwendig
- sorgfältiges, zuverlässiges und selbstständiges Arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe
- gute Kenntnisse in Microsoft Office
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in deutscher Sprache

### Über das Unternehmen:

Seit über 20 Jahren ist die apoll-on GmbH hinsichtlich effizienterer Energiemaßnahmen für Unternehmen aus verschiedenen Branchen beratend tätig. Wir unterstützen Unternehmen ihren Energieverbrauch und die Kosten für Wärme und Strom zu senken. Dabei kümmern wir uns auch um den Energieeinkauf und um eine zuverlässige Energieversorgung. Wir denken vorausschauend und nachhaltig. Wir realisieren langfristige Lösungen für ein zukunftssicheres Energiemanagement an. Zu unserem Unternehmen gehören die Marken schnellstrom.de, schnellgas.de und envisio.de. Gegenwärtig betreuen wir bereits 24.000

Kundenabnahmestellen bundesweit von unserem Standort in Berlin aus.

## Deine Bewerbung:

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf und Motivationsschreiben als PDF an Herrn Elias unter folgender Mail-Adresse: **bewerbung@schnellstrom.de**

Wenn du noch Fragen hast, ruf uns an unter: 030 20 96 24 48  
Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

**apoll-on GmbH**

Friedrichstr. 95

10117 Berlin

[www.schnellstrom.de](http://www.schnellstrom.de)