GEMEINSAM ENERGIE GESTALTEN

Mitarbeiter der Personalabteilung (m/w/d)

Sie möchten Verantwortung übernehmen, gerne mit Menschen arbeiten und Ihre Erfahrung im Personalwesen in ein eingespieltes Team einbringen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

BEREICH	People & Marketing
UMFANG	Voll- oder Teilzeit
STANDORT	Berlin · Friedrichstraße
START	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

DEIN ARBEITSALLTAG

Was dich bei uns erwartet

- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Arbeitszeugnissen und Personalunterlagen
- Organisation und Betreuung des Bewerbungsprozesses inklusive Sichtung, Einladungen und Rückmeldungen
- Durchführung erster telefonischer Kennenlerngespräche und Begleitung von Vorstellungsgesprächen
- Betreuung unserer Mitarbeitenden bei personalrelevanten Fragen und Mitarbeitergesprächen
- Weiterentwicklung interner HR-Prozesse sowie Zusammenarbeit mit unserem Lohnsteuerbüro

DAS BRINGST DU MIT

Was dich ausmacht

- Kaufmännische Ausbildung mit personalwirtschaftlichem Hintergrund oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und sehr gute Deutschkenntnisse

ARBEITEN BEI SCHNELLSTROM

Darauf kannst du dich freuen

- ✓ Faire Vergütung plus leistungsbezogener Bonus
- ✓ Zukunftssicherer Arbeitsplatz in der Energiewirtschaft
- ✓ Strukturierte Einarbeitung und Feedbackgespräche
- ✓ Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- ✓ Raum für eigene Ideen und Verantwortung
- ✓ Zentrale Lage in Berlin-Mitte

BEREIT FÜR DEINEN NÄCHSTEN KARRIERESCHRITT?

Dann möchten wir dich kennenlernen.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung. Wir sehen uns Ihre Unterlagen an und melden uns zeitnah bei Ihnen.

BEWERBUNG PER E-MAIL

bewerbung@schnellstrom.de

Schnellstrom · Friedrichstraße · Berlin