

GEMEINSAM ENERGIE GESTALTEN

Sachbearbeiter im Backoffice (m/d/w)

Du arbeitest gerne selbstständig, hast ein Auge für Details und möchtest aktiv die Energiewende mitgestalten? Als Teil unseres Teams aus Vertrieb und Backoffice sorgst du dafür, dass Angebote, Daten, Verträge und Rechnungen zuverlässig bearbeitet werden.

BEREICH	Vertrieb
BRANCHE	Energiedienstleistungen
STANDORT	Berlin · Friedrichstraße
START	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

DEIN ARBEITSALLTAG

Was dich bei uns erwartet

- Als Teil eines eingespielten Teams aus Vertrieb und Backoffice begleitest du den gesamten Vertriebsprozess.
- Du erstellst passgenaue Angebote für unsere Kund:innen und pflegst Daten in unserem internen System.
- Du holst Preise bei unseren Partnerfirmen ein und prüfst Verträge sowie Rechnungen sorgfältig und zuverlässig.
- Mit deinem Einsatz stellst du sicher, dass unsere Kund:innen stets die beste Lösung erhalten.

DAS BRINGST DU MIT

Was dich ausmacht

- Du arbeitest selbstständig und strukturiert, bist zuverlässig und hast eine schnelle Auffassungsgabe.
- Du bist kommunikationsstark, kundenorientiert und hast einen guten Blick für Details.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und gehst sicher mit MS Office um.
- Eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in der Kund:innenbetreuung ist von Vorteil. Quereinsteiger:innen sind ebenfalls herzlich willkommen.

ARBEITEN BEI SCHNELLSTROM

Darauf kannst du dich freuen

- ✓ Faire Vergütung plus leistungsbezogener Teambonus
- ✓ Zukunftssicherer Job in der Energiewirtschaft
- ✓ Getränke-Flatrate
- ✓ Zentrale Lage mit Top-Anbindung
- ✓ Einarbeitung und regelmäßige Feedbackgespräche
- ✓ Wertschätzendes Miteinander und gemeinsame Firmenevents

BEREIT FÜR DEINEN NÄCHSTEN KARRIERESCHRITT?

Dann möchten wir dich kennenlernen.

Schick uns deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf sowie deinem frühestmöglichen Starttermin und deiner Gehaltsvorstellung einfach per E-Mail.

BEWERBUNG PER E-MAIL

bewerbung@schnellstrom.de

Schnellstrom · Friedrichstraße · Berlin